

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|      |                                       |        |                         |       |                                                                                            |       |        |         |
|------|---------------------------------------|--------|-------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ フジノエ                         |        |                         | 従業員数  | 企業全体                                                                                       | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 藤江                               |        |                         |       | 2,115人                                                                                     | 45人   | 29人    | 0人      |
| 所在地  | 〒130-0026<br>東京都墨田区両国1-10-7 ふじのゑビル 8F |        |                         | 設     | 立                                                                                          | 昭和51年 | 資本金    | 3,000万円 |
|      |                                       |        |                         |       | 1976年創業。給食調理業務の受託運営。現在は東京都内の公立小中学校、保育園を中心に受託。食材の下処理から調理、配缶、清浄まで対応。安心安全な食事提供を理念にして運営しています。  |       |        |         |
|      | JR総武線「両国」駅 から 徒歩5分                    |        |                         | 事業内容  | 都内23区トップクラスの受託実績で、継続的に成長を実現。228ヶ所を受託し、自宅近くの現場へ配属可能。学校給食の専門会社のため、入社前の丁寧なレクチャー、入社後もサポート体制も充実 |       |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 三宅 郁子                           |        |                         | 会社の特長 |                                                                                            |       |        |         |
| 法人番号 | 1010601005206                         | ホームページ | http://www.fujinoe.com/ |       |                                                                                            |       |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                   |            |          |        |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|-------------------|------------|----------|--------|-----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                  | 就業形態 | 請負 | 職種 | 集団給食調理（学校・保育園・福祉） | 求人数        | 通勤       | 住込     | 不問        |
|           |                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                   | 5人         | 0人       | 0人     |           |
| 仕事の内容     | 学校内給食室で提供される給食調理をお願いします。下記は一例です。<br>7時半出勤 着替え、手洗い、作業工程表を確認<br>8時食材を業者から受け取って、下処理を開始<br>9時野菜を切ったり、調味料を計量<br>10時回転釜やスチームコンベクションで調理<br>12時計量し各クラスに配缶、配膳<br>13時休憩 みんなと一緒に給食を食べます<br>14時食器洗浄 清掃、消耗品整理、書類作成、勤怠管理<br>16時半着替えて退勤 【変更範囲：変更なし】 |      |    |    |                   | 技能等（履修・科目） | 必須調理師    |        |           |
|           |                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                   | 契約更新の可能性   |          |        |           |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                   | マイカー通勤     | 不可       | 転勤の可能性 | あり        |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒130-0026<br>東京都墨田区両国1-10-7 ふじのゑビル 8F<br>JR総武線「両国」駅 から 徒歩5分                                                                                                                                                             |      |    |    |                   | 特記事項       | [ ]      |        |           |
|           |                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                   | 試用期間       | あり       | 労働条件   | 同条件 [3ヵ月] |
|           |                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                   | 受動喫煙対策     | あり（屋内禁煙） | [ ]    |           |

3 労 働 条 件 等

|               |                                                                      |                                |                                                                     |                                          |                                                          |                                                       |      |                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 福利厚生等         | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他                                                | 入居可能住宅                         | 単身用なし<br>世帯用なし                                                      | 通学不可                                     | 賃金締切日                                                    | 毎月 15日                                                | その他  |                       |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                 |                                |                                                                     |                                          | 賃金支払日                                                    | 月末                                                    | その他  |                       |
|               | 退職金共済 未加入                                                            |                                |                                                                     |                                          | 賃金形態等                                                    | 月給                                                    | その他  |                       |
|               | 退職金制度 あり（勤続 3年以上）<br>定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 なし |                                |                                                                     |                                          | 労働組合                                                     | なし                                                    |      |                       |
| 賃金等（規定）       | 育児休業取得実績                                                             | あり                             | 介護休業取得実績                                                            | あり                                       | 看護休暇取得実績                                                 | なし                                                    | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
|               | 基本給（a）                                                               | 130,000 円                      | 月額（a+b+c）                                                           | 220,000 円                                | 月平均労働日数                                                  |                                                       |      |                       |
|               | 固定残業代（c）あり                                                           | 11,000 円                       | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                                           |                                          |                                                          | 20.0 日                                                |      |                       |
|               | 固定残業代に関する特記事項                                                        |                                | 定額的に支払われる手当（b）                                                      |                                          | 特別に支払われる手当                                               |                                                       |      |                       |
| 通勤手当          | 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、6、7時間分を11,000円を固定残業代として支給し、それを超える時間外労働は追加で支給。  |                                | 住宅 手当 10,000 円<br>技能 手当 10,000 円<br>食事 手当 6,000 円<br>調整 手当 53,000 円 |                                          | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                             |                                                       |      |                       |
|               | 実費支給（上限なし）                                                           | 賞与                             | （新規学卒者の前年度実績）<br>年2回 15万円 ～ 20万円 又は ヶ月分                             |                                          | 就業時間                                                     | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 7時30分 ～ 16時30分<br>(2) ～<br>(3) ～ |      |                       |
|               | 昇給                                                                   | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>3,000円 又は % | 賞与                                                                  | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 1.50 ヶ月分 |                                                          |                                                       |      |                       |
|               | 時間外                                                                  | あり                             | 36協定における特別条項 なし                                                     |                                          |                                                          |                                                       |      |                       |
| 休日等           | 休日 日 祝 その他                                                           | 週休二日制                          | その他                                                                 | その週休二日制・その他の休日                           | 学校給食（土曜日間年間7回研修有。長期休暇中の平日で振替休日あり） 保育園給食（土曜日間18日出勤・研修日含む） |                                                       |      |                       |
| 入社時の有給休暇日数    | 0 日                                                                  | 年間休日数                          | 125 日                                                               |                                          |                                                          |                                                       |      |                       |
| 6ヶ月経過後の有給休暇日数 | 10 日                                                                 | 休憩時間                           | 60 分                                                                |                                          |                                                          |                                                       |      |                       |

事業所名

株式会社 藤江

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2／2）

|     |            |                                                             |          |     |                     |              |                    |                          |                      |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------|----------------------|
| 応募者 | 受付期間       | ～                                                           | 9月5日以降随時 | 選考日 | 9月16日以降随時           | 複数応募         | 可<br>(令和8年10月1日以降) | 選考結果                     | 面接選考結果通知<br>面接後14日以内 |
|     | 応募先        | 新卒入社日                                                       | 令和9年4月1日 |     |                     | 応募前職場見学      | 可                  | 補足事項欄参照                  |                      |
|     | 既卒の応募      | 既卒応募 不可                                                     |          | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可 | (赴任旅費)<br>なし | 選考方法               | 面接 適性検査 その他              |                      |
|     |            | 高校中退者応募 不可                                                  |          |     |                     |              |                    |                          |                      |
|     | 選考場所       | 〒130-0026<br>東京都墨田区両国1-10-7 ふじの系ビル 8F<br>JR総武線「両国」駅 から 徒歩5分 |          |     |                     |              | 氏名                 | ヨコヤマ トモノリ<br>横山 友則       |                      |
| 担当者 | 課係名<br>役職名 | 人事部 部長                                                      |          |     |                     | Eメール         |                    | wisteria-job@fujinoe.com |                      |
|     | 電話番号       | 03-5625-5817                                                |          | 内線  | [ ]                 | FAX          | 03-5625-5818       |                          |                      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                          |          |                                      |
|------|----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|
| 補足事項 | ・充実の研修制度毎年多くの新卒が入社しています。<br>・ユニホーム貸与；あり<br>・保養所無料利用制度；あり | かかる条件に事項 | ・面接2回<br>・特別に支払われる手当は地域により0円～27,000円 |
|      | 【転勤の範囲：通勤時間1時間以内の関東近郊】                                   |          |                                      |

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 32人           | 33人   | 49人   | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 4人            | 3人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 7人            | 5人    | 6人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 25人           | 28人   | 43人   | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 15.0年 | 41.0歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                                 |
|-----|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 給食専門会社のノウハウを蓄積した社内大学とし階層研修では、新卒が成長し2年後にサブチーフになれるよう実践的に教育をしています。 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 調理師試験支援 管理栄養士資格支援                                               |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                                                 |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 研修時にキャリアパスについてメンターの面談を実施しています。                                  |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | 調理実技研修 サブチーフ昇格テスト 総合職昇格試験                                       |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |              |           |           |  |
|-----|------------------------------|----------|--------------|-----------|-----------|--|
|     |                              | 7.0時間    | 10.0日        | 時間        | 日         |  |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |          |              |           |           |  |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 35人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |  |
|     |                              | 出産者数     | 女性 11人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 50.0% | 管理職 53.0%    |           |           |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 929 他に分類されない事業サー

職業分類 055-08 055-06

就業場所住所 東京都墨田区

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。